

Commis de bureau et de logistique

Description sommaire du poste

Sous l'autorité de la direction, le commis de bureau aura à effectuer des tâches reliées à la bureautique et logistique d'un service de transport régional collectif et adapté.

Principales fonctions :

- Répondre aux appels téléphoniques et assurer le service à la clientèle;
- Assister à la répartition du transport adapté et collectif;
- Préparation et rédaction de rapports et divers documents informatique;
- Effectuer le suivi des incidents, plaintes et différentes problématiques;
- Assurer un service de garde (à domicile);
- Prélever le contenu des boîtes de perception.

Qualifications et exigences académiques

Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires combiné à de l'expérience dans un emploi axé sur le service à la clientèle. Connaissance dans le domaine du secrétariat un atout. Posséder un permis de conduire.

Autres habiletés recherchées

- Offrir un service à la clientèle exemplaire;
- Démontrer des habiletés relationnelles et de communication orale;
- Maîtriser les outils informatiques (suite Microsoft Office) et avoir une bonne maîtrise du français;
- Bonne connaissance du territoire de la MRC de Portneuf et bon sens de l'orientation;
- Être capable de s'adapter aux changements et de travailler en équipe;
- Grande capacité de concentration et habiletés à travailler dans un milieu avec des interruptions fréquentes.

Conditions de travail

Ce poste est offert à raison de 28 heures/semaine sur jours variables du lundi au vendredi et l'entrée en fonction est prévue en mai. La rémunération se situe entre 15 \$ et 17 \$ et sera établie selon les qualifications et l'expérience, en conformité avec la Politique salariale de la CTRP.

En plus de profiter d'un environnement de travail stimulant, nos employés ont accès à une gamme d'avantages sociaux, dont conciliation travail/famille, congés mobiles, assurances salaire et maladie et contribution de l'employeur au REER.

Date limite de dépôt de candidature

Pour postuler, faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Maryse Perron au plus tard le mardi 24 mai 2022 par courriel à l'adresse suivante : info@transportportneuf.com

Chaque candidature sera considérée, toutefois seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation.